

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 27/5 от 31.08.2022

Директор: С. Ю. Колчина

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ ООШ п. Пудожгорский на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август, сентябрь 2022 г.	директор, заведующий УВЧ, советник по воспитанию
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ ООШ п. Пудожгорский	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ ООШ п. Пудожгорский Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ ООШ п. Пудожгорский Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ ООШ п. Пудожгорский Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ ООШ п. Пудожгорский Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МКОУ ООШ п. Пудожгорский (издание приказа) 	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ ООШ п. Пудожгорский Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ ООШ п. Пудожгорский Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ ООШ п. Пудожгорский Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ ООШ п. Пудожгорский Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МКОУ ООШ п. Пудожгорский (издание приказа) 	Сентябрь 2022 г.	директор, заведующий УВЧ, советник по воспитанию

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по wybranым формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т. д.) 	<p>Октябрь 2022 г.</p>	<p>директор, заведующий УВЧ, советник по воспитанию</p>
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор) 	<p>Октябрь 2022 г.</p>	<p>директор, заведующий УВЧ, советник по воспитанию</p>	
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	<p>Ноябрь 2022 г.</p>	<p>директор, заведующий УВЧ, советник по воспитанию</p>	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Ноябрь 2022 г.	директор, заведующий УВЧ, советник по воспитанию
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Ноябрь 2022 г.	директор, заведующий УВЧ, советник по воспитанию
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траектории обучения. 	Декабрь 2022 г.	директор, заведующий УВЧ, советник по воспитанию
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Декабрь 2022 г.	директор, заведующий УВЧ, советник по воспитанию
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Декабрь 2022 г. – май 2023 г.	директор, заведующий УВЧ, советник по воспитанию
		Организация текущего контроля достижения планируемых	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2022 г. – май 2023 г.	директор, заведующий УВЧ, советник по воспитанию

7.	Завершение наставничества	результатов наставниками Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастера «Наставник года», "Лучшая пара". 	Июнь 2023 г.	директор, заведующий УВЧ, советник по воспитанию
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастера «Наставник года», "Лучшая пара". 	Июнь 2023 г.	директор, заведующий УВЧ, советник по воспитанию